**Výzva k podání nabídky**

**a zadávací dokumentace**

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), zadanou v otevřené výzvě (dále jen „Výzva“)

s názvem

**„Stěhování sbírkových předmětů Gočárovy galerie“**

Zadavatel veřejné zakázky: Gočárova galerie

Sídlo zadavatele: Zámek 3, 530 02 Pardubice

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 00085278

Zastoupený: Mg. et Mgr. Klárou Zářeckou, Ph. D., ředitelkou

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Eliška Jedličková, vedoucí Odborného oddělení, tel.:727 903 757, e-mail: jedlickova@gocarovagalerie.cz

1. **Úvodní informace**

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případnou nejasnost a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodu, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné. Účastník je pak oprávněn navrhnout i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení, které však musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

1. **Vymezení předmětu zakázky**

1. Název zakázky: Stěhování sbírkových předmětů Gočárovy galerie

(dále jen „veřejná zakázka“)

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 98392000-7 Stěhovací služby

2. Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba na zajištění stěhování sbírkových předmětů Gočárovy galerie (dále jen GG) zapsaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury České republiky (dále jen sbírkových předmětů) ze Zámku č.p. 3, Pardubice do nově zrekonstruované budovy Gočárovy galerie Automatické mlýny 1961, 530 03 Pardubice, kdy způsob stěhování musí zajistit bezpečné, dokumentované a komplexní stěhování sbírkových předmětů Gočárovy galerie.

Plnění dodavatele bude sestávat zejména z těchto činností:

1. metodická a administrativní příprava stěhování předmětů dodavatelem ve spolupráci s pracovníky GG (harmonogram prací, druhy obalového materiálu, počty osob, kontrolní dokumentace stěhovaných předmětů – transportní seznamy atd.),
2. převzetí předmětů určených ke stěhování a jejich zabalení do vhodných přepravních obalů, které budou předem odsouhlaseny objednatelem,
3. uložení předmětů vyžadujících i při přepravě stabilní teplotu a vlhkost do speciálních schránek,
4. zajištění klimaticky stabilních obalů pro stěhování citlivých předmětů,
5. naložení předmětů do nákladních vozidel (s max. výškou 3,5 m z důvodu průjezdu branou do areálu zámku) vhodných pro převoz sbírkových předmětů (viz bod 1. odst. II. této smlouvy), které jsou díly výtvarného umění. Vozidla musí být mimo jiné vybavena pneumatickým odpružením nákladního prostoru, zabezpečovacím zařízením proti neoprávněnému vniknutí, pro zajištění požadovaného klimatu a pro sledování polohy, jejichž ložná plocha je upravena pro převoz sbírkových předmětů, které jsou díly výtvarného umění,
6. samotná přeprava předmětů do cílové lokality,
7. složení předmětů z nákladních vozidel na konkrétní místa v cílové lokalitě dle pokynů zadavatele, vybalení a uložení podle pokynů objednatele,
8. o veškerých stěhovaných sbírkových předmětech povede dodavatel záznamy – konkrétní seznamy předmětů včetně jejich fotodokumentace,
9. poskytování informací o přesunu.

Požadavky zadavatele na administrátora stěhování:

Zadavatel požaduje poskytnutí služeb administrátora stěhování v průběhu přípravných prací zadavatele na stěhování do budovy Automatických mlýnů za účelem administrativní přípravy dokumentovaného stěhování, systematizace a optimalizace.

Dodavatel zajistí a dodá potřebné pomůcky a potřeby k označení materiálu pro stěhování (rozlišovače, štítky, samolepky na obaly, formuláře – evidenční záznamy, transportní seznamy atp.).

Z důvodu ochrany citlivých dat o uložení a zabezpečení sbírkových předmětů, chráněných podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel povinen zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o informacích o stěhovaných předmětech, místech jejich uložení, harmonogramech stěhování, orientačních plánech budov a jejich zabezpečení, s nimiž se seznámí v rámci sjednané zakázky.

1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena činí 2 000 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

1. **Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky**

Dodavatel bude plnit předmět veřejné zakázky v termínech uvedených v návrhu smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 10. 2023

Předpokládaný termín dokončení: 31. 12. 2023

Místem plnění je Zámek č.p. 3, Pardubice, kde se nacházejí sbírkové předměty GG určené ke stěhování. Sbírkové předměty budou stěhovány do nových depozitářů v budově GG Automatické mlýny 1961, Pardubice.

1. **Podmínky kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

* splní podmínky základní způsobilosti,
* prokáže splnění profesní způsobilosti,
* prokáže kritéria technické kvalifikace.

A. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k právnické osobě,
2. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke každému členovi statutárního orgánu právnické osoby (v případě, že je členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje dodavatel dle §74 odst. 2 ZZVZ).
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

**potvrzení příslušného finančního úřadu**

1. Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **písemného čestného prohlášení**.

1. Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**

1. Je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu §136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

**Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví § 75 ZZVZ.**

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 1 – Vzor čestného prohlášení.**

B. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením kopie:

* **Výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
* **Příslušného oprávnění k podnikání nebo výpisem ze živnostenského rejstříku**.

C. Technická specifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významné služby se pro účely této veřejné zakázky považuje realizace alespoň dvou obdobných zakázek, jejichž předmětem bylo stěhování s finančním plněním (odměnou) 1 500.000 Kč bez DPH, přičemž:

* Předmětem alespoň jedné zakázky bylo stěhování sbírkových předmětů zapsaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury České republiky
* alespoň jedna zakázka byla plněna s alespoň částečným využitím klima stabilních beden
1. přehled a popis technického vybavení dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ, které bude mít při plnění veřejné zakázky dodavatel k dispozici:
* dodavatel musí mít k dispozici nákladní automobily s max. výškou 3, 5 m vybavené zabezpečením zamezujícím neoprávněnému otevření a zařízením pro regulaci teploty stěhovaných předmětů v rozmezí 16 – 20°C.

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením **seznamu nákladních automobilů (včetně kopie velkého technického průkazu), prostřednictvím kterých je schopen řádně splnit předmět plnění veřejné zakázky, a ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.**

1. Seznam členů realizačního týmu dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající se minimálně z:
* 1 osoby – projektový manažer, který má zkušenosti s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru dle zadávacích podmínek a je trestně bezúhonný,
* realizačního týmu – dodavatel doloží u všech členů jméno, příjmení, zaměstnavatele, profesní praxi, vztah k dodavateli a trestní bezúhonnost

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením

* seznamu členů realizačního týmu dodavatele. Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude prokázání bezúhonnosti všech členů výpisem z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), a
* profesní životopis projektového manažera (administrátora) s následujícím minimálním obsahem (jméno a příjmení, dosažené vzdělání, údaj o zaměstnavateli této osoby a jeho vztah k dodavateli, přehled profesní praxe).

4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

* Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
* Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
* Doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
* Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů).

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

* podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
* nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
* nedošlo k ovlivnění k kritérií hodnocení nabídek.
1. **Technické podmínky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

1. **Obchodní a další smluvní podmínky**

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

1. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku míst plnění.

Automatické mlýny 1961, Pardubice

Zámek 3, Pardubice

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

1. **Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné vysvětlení)**

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na webových stránkách zadavatele v sekci veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

1. **Způsob hodnocení nabídek**

1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude **nabídková cena** za plnění předmětu veřejné zakázky v **Kč s DPH**, **uvedená v návrhu smlouvy.**

1. **Podmínky sestavení a podání nabídek**

2. Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. **Plná moc**

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

1. **Doklady k prokázání podmínek kvalifikace**

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 5 zadávací dokumentace.

1. **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

1. **Seznam poddodavatelů**

Dodavatel předloží jako součást nabídky seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, která má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

1. **Smlouva o poskytování stěhovacích služeb**

Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace doplněný pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 31. 7. 2023, v 10 hodin.

Místem pro podání nabídek v rozsahu této výzvy je Gočárova galerie, Zámek 3, 530 02 Pardubice. Nabídky lze doručit poštou nebo osobně.

Zalepenou obálku s nabídkou označte názvem „**Stěhování sbírkových předmětů Gočárovy galerie“ - Neotvírat.**

4. Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušným ustanovením Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 Zákona o zadávání veřejných zakázek, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek.

1. **Otevírání obálek**

Nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

O otevírání nabídek vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek s identifikačními údaji všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol bude zveřejněn na webových stránkách Gočárovy galerie v sekci Veřejné zakázky.